



15/6/2015

נוכחים:

מציעים פוטנציאלים ;

נוכחים מטעם המזמינה חברת "מי רמת הנגב":

- ארז ימיני – מטעם מי רמת הנגב בע"מ
- אבי הר-שגיא – מנהל הפרויקט , חברת כחלית ;
- אוהד ברוך – מנהל הפרויקט , חברת כחלית
- אולגה קוסובסקי - חברת DHV MED , מתכנני מכון הטיהור בשיתוף עם אריה שוורץ מהנדסים

הנדון: פרוטוקול כנס מציעים מיום 15/6/2015 מכרז פומבי 01/2015

1. ארז ימיני מטעם המזמינה, מי רמת הנגב, הציג את חברת מי רמת הנגב בע"מ, חברה בבעלותה המלאה של המועצה אזורית רמת נגב, החברה אחראית על נושאי ביוב ומים בתחומי המועצה האזורית רמת נגב. ארז הבהיר למשתתפים כי כל הנאמר בעל פה או/ו הוצג במצגת בכנס המציעים אינו מחייב את המזמין וכי את המזמינה מחייבים רק הבהרות בכתב שמופצות לרוכשים את מסמכי המכרז והמועלות לאתר האינטרנט של החברה (www.mei-r.co.il).

2. עותק לעיון של מסמכי המכרז נמצא באתר האינטרנט של מי רמת הנגב www.mei-r.co.il קיים נוסח לעיון של מסמכי המכרז. לא ניתן להגיש את המכרז במסמכים שמורדים מאתר האינטרנט, אלא במסמכים שנרכשים במי רמת הנגב. מי רמת הנגב מעוניינת להנגיש את המידע ולחסוך עלויות של הכנת המכרז ומשכך, אנו ממליצים בטרם יוחלט על רכישת



המסמכים לעיין במסמכים באתר האינטרנט. רכישת המכרז בהתאם לדרך הנקובה במסמכי המכרז [כרך ב'].

3. ארז ימיני, הקריא כלשונם את תנאי הסף מתוך מסמכי המכרז והוצגה דרך הבחירה בהצעה הזוכה בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

4. אולגה קוסבסקי מתכנתת מטעם חברת התכנון הציגה את הפרויקט, והשיבה לשאלות מקצועיות שונות של המשתתפים.

5. **ביטוחים** – כל המציעים הפוטנציאליים נדרשים לבחון היטב את מפרט הביטוחים הנדרש מהם במסמכי המכרז וזאת בטרם הגשת המכרז. בכל מקרה של בקשות לשינויים יש להפנותם (בהתאם למתכונת הנקובה במסמכי המכרז בכרך ב' עד ליום 30/6/2015).

6. **ערבות** – יש לדבוק בהוראות המכרז בנוגע לערבות ההגשה של המכרז, סטייה מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילה על הסף.

7. דרך ההגשה:

7.1. כרך א' [עותק 1 בלבד] – יש לחתום על העמוד הראשון באמצעות מבנה חתימה המחייב את המציע;

7.2. כרך ב' – **יש לחתום על כל העמודים ולהגיש 3 עותקים חתומים על כל העמודים עותק 4 אינו להגשה וכל מציע ישמור אותו לשימושיו;**

7.3. **כרך ג-ד וכרך ה-ו** – יש לחתום רק **על העמוד הראשון** של כל חוברת להגיש שלוש חוברות ואת החוברת הרביעית להשאיר בידי המזמין. אין צורך לחתום על כל עמוד בכרכים אלו.

7.4. **תוכניות** – יש לחתום על התוכניות בהתאם למבנה חתימה המחייב את המציע ולהגיש את התוכניות (סט אחד).

אין לפרק את החוברות יש להגישן תוך מילוי של הנדרש בשלושה עותקים .



8. אוהד ברוך הציג את לוחות הזמנים כולל לוחות זמנים לשלבי ביניים של הפרויקט. במסגרת שינוי ביחס למסמכי המכרז אישור הציוד יהיה עד ל-60 ימים קלאנדריים ולא 30 ימים כפי שרשום. ביתר המועדים אין שינוי.

9. קובץ skn של כתב הכמויות לצורך חישובים פנימיים (אין להגישו והאחריות על השימוש בקובץ הנה על המציעים בלבד ולצרכים פנימיים שלהם). על המציעים החובה לבדוק שהקובץ תואם לכתב הכמויות במסמכי המכרז. הואיל וישנו קושי טכני להעלות קובץ SKN להורדה מאתר האינטרנט של מי רמת הנגב, ניתן לפנות למייל office@mei-r.co.il על מנת לקבל קובץ זה. בכל מקרה אין הקובץ מהווה חלק ממסמכי המכרז ומועבר למציעים אך ורק לצורך סיוע להכנת ההצעה. אין מי רמת הנגב או מי מטעמה אחראי לשימוש בקובץ זה.

10. מציעים פוטנציאלים שהיו מעוניינים לבקר באתר יצאו ביחד עם אוהד ברוך לאתר על מנת לבצע ביקור באתר.

11. רק מסמכי המכרז והבהרות כתובות המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז יש בהם בכדי לחייב את המזמינה. תשומת שיש לפנות למזמינה רק במתכונת הנקובה בכרך ב' למסמכי המכרז.

12. יובהר כי נכון למועד פרסום פרוטוקול זה לא רואה מי רמת הנגב, שישנה סיבה לדחייה במועד ההגשה, הואיל והמכרז הנו מכרז שכולל כבר תכנון מפורט של המזמין וכן כל מסמכי המכרז הועלו לאתר האינטרנט והיו נגישים למציעים פוטנציאליים. **משכך אין מי רמת הנגב רואה סיבה לדחייה בהגשת המכרז.**

13. **כל ההבהרות מועלות במקביל כקבצים באתר האינטרנט של מי רמת הנגב - www.mei-r.co.il והן מועברות גם במייל ובפקס למי שנרשם בסיור הקבלנים או רכש את מסמכי המכרז. כל מציע אחראי לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט על מנת לוודא שיש ברשותו**



את ההבהרות. יש להגיש את ההבהרות (כולל פרוטוקול זה) שהן חתומות במסגרת הליך המכרז.



העתקים:

שמוליק ריפמן – ראש המועצה האזורית רמת נגב ויו"ר דירקטוריון מי רמת הנגב;

יענקלה מוסקוביץ' – מנכ"ל, מי רמת הנגב;

שירה מור יוסף – מהנדסת המועצה, מועצה אזורית רמת הנגב;

איתן ארם – ראש אגף איכות סביבה, אמו"ן משרד הביטחון